

XESTIÓN 100% DIXITAL NA ÁREA DE FAMILIAS (<https://anpaquintan.org/#/area>)

Todas as altas, baixas, pagos con tarxeta e autorizacións xestiónanse sen papeleo nin recibos bancarios.

1. Horarios e puntualidade

- 1 As actividades desenvólvense de 16:00 a 18:00 h (quendas de 16:00–17:00 e 17:00–18:00 h). É imprescindible o estrito respecto dos horarios de entrada e saída para o bo funcionamento dos grupos.

2. Entrada do alumnado que vén da casa

- 2 O alumnado que se incorpora desde fóra esperará na pasarela cuberta do colexio xunto co persoal monitor ou coordinador. As familias acompañarán ás crianzas ata a pasarela (non se permite o acceso en solitario polo recinto escolar).

3. Alumnado usuario de comedor escolar

- 3 As crianzas que comen no colexio son acompañadas directamente ás actividades polo persoal coidador e monitorado da ANPA. A recollida polas familias efectúase na pasarela cuberta ao rematar a sesión.

4. Recollidas anticipadas e persoas autorizadas

- 4 Para saídas anticipadas puntuais cómpre avisar previamente ao teléfono/WhatsApp da ANPA (639 94 75 05) e asinar o rexistro de recollida. Só se entregará a quen conste como persoa autorizada na área dixital.

5. Prazos para baixas e cambios de actividade

- 5 Calquera baixa voluntaria ou cambio de actividade debe tramitarse na Área de Familias da web antes do día 25 do mes anterior. De non facelo antes dese prazo, emitirase automaticamente o cobro do mes seguinte.

6. Forma de pago e mensualidades

- 6 A cota mensual da actividade aboase por mes completo con tarxeta bancaria a través da plataforma segura en liña. Non se realizarán devolucións parciais ou proporcionais por ausencias individuais.

7. Convivencia, respecto e seguridade

- 7 O alumnado debe respectar as normas de convivencia, o material e as instalacións. O comportamento grave ou reiteradamente disruptivo poderá causar a baixa na actividade tras 3 avisos formais ás familias.

8. Substitucións do persoal monitor

- 8 En caso de ausencia ou baixa do monitorado titular, a entidade organizadora procurará a súa inmediata substitución. De non ser viable, as crianzas serán atendidas no servizo de ludoteca ou actividades alternativas.

9. Material persoal e xoguetes

- 9 Non está permitida a entrada con xoguetes propios nin obxectos persoais alleos á actividade para garantir a atención do grupo e evitar perdas ou deterioros.

10. Xornadas de portas abertas e mostras finais

- 10 Durante o terceiro trimestre (maio/xuño) organizaranse sesións de portas abertas para que as familias poidan coñecer de primeira man o traballo e as habilidades desenvolvidas polo alumnado.

CANLE OFICIAL DE COMUNICACIÓN E ATENCIÓN ÁS FAMILIAS

- Teléfono / WhatsApp ANPA: 639 94 75 05 · Correo electrónico: info@anpaquintan.org
- Web oficial e Área de Familias: <https://anpaquintan.org> · Atención presencial: Luns de 16:00 a 17:30 h no colexio.